

Základní škola Týn nad Vltavou Hlinecká, příspěvková organizace  
se sídlem v Týně nad Vltavou, Komenského 748

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZŠHI/0594/2024
Vypracoval:	Simona Nerudová
Schválil:	Pedagogická rada
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2024
Pedagogická rada projednala dne:	30. 08. 2024

### Obecná ustanovení

Školní stravování je poskytování žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění posledních předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování vlastních zaměstnanců a žáků Mateřské školy Týn nad Vltavou a jejich zaměstnanců.

### Část I.

#### Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

##### 1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

##### 2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby a přebory,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase).
- žáci mají zákaz používat mobilní telefony ve školní jídelně

##### 3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

##### 4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které jen nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **Část II.**

### **Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádku školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školního zařízení se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů.

## **Část III.**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- bezpečnost a ochrana zdraví je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

## **Část IV.**

### **Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí a příborů strážníky.

## **Část V.**

### **Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

## **Část VI.**

### **Podmínky ochrany majetku**

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,

- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

## Část VII.

### Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajištěno z vlastní kuchyně,
- identifikace strážníka se provádí na základě zakoupeného magnetického čipu v ceně 121 Kč.

#### Provoz školní jídelny

Výdej dopoledních přesnídávek (MŠ)	8:05 – 8:35
Výdej obědů (MŠ)	11:05 – 11:35
Výdej obědů do jídlonosičů	11:20 – 11:40
Výdej obědů (ZŠ)	11:40 – 14:00
Výdej odpolední svačiny (MŠ)	14:15 – 14:45

#### Režim výdeje

- žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování,
- před začátkem výdeje připraví kuchařky nádoby, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu; v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, která neprodleně zajistí doplnění zásob,
- pro výdej stravy musí mít žák u sebe magnetický čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně,
- ztrátu čipu je třeba neprodleně hlásit vedoucí jídelny, aby bylo možno zamezit jejímu zneužití nepovolanou osobou,
- žákům bez magnetického čipu bude strava vydána na konci daného výdeje,
- první den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena; jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.

#### Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- případné rozbití nádobí nebo polítky podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid,
- úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v kanceláři školy,
- technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

#### Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- strážník donese čistý jídlonosič s označením jména a třídy a čipem ráno nebo v době určené pro odběr do jídlonosičů,
- do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví je osoba povinná zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžných nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové jídlonosiče,
- školní jídelna ručí za hygienickou nezávadnost stravy pouze po dobu výdeje stravy, pokrmy vydané do jídlonosičů jsou určeny ke konzumaci do 30 minut po převzetí,
- dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hodin po uvaření,

- pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně, pokud si chce strávnick oběd odnést, přendá si ho do jídelny sám.

## Část VIII.

### Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně, na webových stránkách školy a na webu [www.strava.cz/](http://www.strava.cz/) (číslo jídelny 10254), kde je možné odhlášení stravy.

## Část IX.

### Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/200 Sb., o školním stravování v platném znění). Evidence obědů se provádí pomocí magnetického čipu.

#### Ceny stravy

##### Strávnicki MŠ

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| • Přesnídávka 3 – 6 let  | 8,00 Kč  |
| • Přesnídávka 7 – 10 let | 9,00 Kč  |
| • Svačina 3 – 6 let      | 9,00 Kč  |
| • Svačina 7 – 10 let     | 9,00 Kč  |
| • Oběd 3 – 6 let         | 27,00 Kč |
| • Oběd 7 – 10 let        | 29,00 Kč |

V denním finančním limitu je zahrnuta i cena nápojů ve výši 4,00 Kč.

##### Strávnicki ZŠ

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| • Oběd 7 – 10 let    | 29,00 Kč |
| • Oběd 11 – 14 let   | 31,00 Kč |
| • Oběd 15 let a více | 33,00 Kč |

## Část X.

### Přihlašování a odhlásování stravy

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky budou přijímány telefonicky (telefonní čísla: 385 731 438, 604 216 159), osobně nebo e-mailem (jídelna.zshlinecka@volny.cz) den předem nebo nejpozději do 6:45 hodin na stávající den. Dále je možno dítě odhlásit na stránkách <https://www.strava.cz/Strava/Stravnik> (číslo jídelny 10254). Při telefonickém odhlásování je vždy potřeba oznámit i termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit. Učitel není povinen nemocným žákům odhlášovat stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.20 do 11:40 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce apod.), pořádané školou, jsou odhlášovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

## **Část XI.**

### **Způsob hrazení úplaty za školní stravování**

V prvním měsíci školního roku, případně v měsíci, ve kterém se strávník přihlásí, je inkasována záloha ve výši 800 Kč pro žáka ZŠ a 1100 Kč pro žáka MŠ. V dalších měsících je stravné inkasováno podle odebrané stravy k 15. dni následujícího měsíce. V případě ukončení stravování je přeplatek strávníkovi vrácen ve vyúčtování posledního měsíce.

Číslo účtu, pro které je potřeba zjednat povolení k inkasu je: **9101402544/0600**.

Ve výjimečných případech je možná úhrada v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. V případě úhrady zálohy v hotovosti bude tato zaplacená před tím, než začne být strava odebírána.

**Pokud zákonný zástupce neuhradí stravné ve stanovené lhůtě, bude výdej obědů dítěti zastaven až do vyrovnání dlužné částky.**

## **Část XII.**

### **Nárok na dotované školní stravování**

Nárok vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 32,- Kč. Doplatek za neodhlášený oběd zaměstnance činí 52,- Kč, z toho 20,- Kč se účtuje zpět do rozpočtu FKSP. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se stravným.

## **Část XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

Kontrolou dodržování tohoto řádu je ředitelkou školy pověřena vedoucí školní jídelny. Tento Vnitřní řád školní jídelny nahrazuje vnitřní řád č.j.: ZŠHI/0597/2023

V Týně nad Vltavou dne 01. 09. 2024

Mgr. Zdeňka Hájková, ředitelka školy